

# 受注票・就業報告書

局長印

検認者印

担当者氏名・印

令和 年 月分 センター受注番号( )、現地受注

(請求先) ☎  
 ふりがな  
 お客様名 様 印  
 (郵便番号) 〒  
 (住所)

受注番号  
 御客様コード  
 職種コード

郵送先氏名  
 (郵便番号) 〒  
 郵送先住所

仕事の内容 (受注件名) 就業場所

NO.	会員番号	氏名	延日	延時間	日額	時額	配分金	交通費	センター所有物使用費
1		印							
2									
3									
4									
5									
小計		名					①	②	⑥

就業期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日  
 人員 男性: 人、女性: 人 合計: 人

機械・材料費および残材処理費の内訳	立替者	金額	交通費②	配分金①	センター所有物使用費
電動機械: 150円× 時間 トリマー、チェーンソー エンジン機械: 300円× 時間 トリマー、チェーンソー、草刈機 大型草刈機: 1,500円/時、7,500円/日 搬送車両費(北総)800円~1,500円/回 小計 <span style="float: right;">円</span>			機械・材料費③	配分金①	円
材料費: 小計 <span style="float: right;">円</span>					
袋・束数 (シルバーへ) ケ (単価500円) (先崎へ) ケ (自己処理) ケ 袋・束 合計 ケ 小計 <span style="float: right;">円</span>			残材処理費④		円
トラック積載 (北総フォレスト) (重量) (領収書) (その他) 小計 <span style="float: right;">円</span>			事務費⑤	(①+②)×10%	円
			お客様分合計	①+②+③+④+⑤	円

センター所有物使用費 ⑥: 軽トラック500円/半日、中トラック1,000円/半日、発電機300円/時 使用費⑥ ▲ 円